

A MAVIR MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ ZRT. – nagy presztízsű, hazai nagyvállalat – Piacműködtetési igazgatóságának Megújuló támogatási osztálya (MTO) szakmai gyakorlat megszerzésének céljából ösztöndíjas kooperatív képzésben résztvevő hallgatót keres:

MTO FRONT OFFICE (MTO FO) KOOPERATÍVOS HALLGATÓ

FELADATOK:

- Kapcsolattartás a KÁT és Premizált termelőkkel, valamint a pénzeszköz fizetésére kötelezett mérlegkör-felelősökkel, szerződésmenedzsmen
- A szerződéskezeléssel kapcsolatos adatbázis naprakészen tartása, szükséges módosítások átvezetése
- Az ügyfélkapcsolat menedzselése, a reklamációk, elszámolási és számlapanaszok kezelése, viták rendezése, a szabályszerű, megkülönböztetés-mentes reklamációkezelés biztosítása
- Jelentéskészítésben való részvétel
- Az MTO működéséhez szükséges kommunikációs tevékenység ellátása (külső megkeresések kezelése, általános információnyújtás, publikációs, tájékoztatási tevékenység)
- Adatszolgáltatásokban történő közreműködés és az ahhoz kapcsolódó egyéb feladatok ellátása
- Az MTO osztályos és adminisztrációs feladatainak ellátása, annak koordinálása
- Projektadminisztrációs feladatok ellátása
- Közreműködés a területet érintő szabályzatok kidolgozásában, karbantartásában

ELVÁRÁSOK:

- Folyamatban lévő villamosmérnöki (BSc/MSc) tanulmányok az egyetem hirdetményében foglalt feltételekkel (minimum 120 kredit)
- Angol társalgási szintű nyelvismeret
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Power Point, Outlook)

KÉSZSÉGEK:

- Megbízható, önálló munkavégzés, munka iránti elkötelezettség, precizitás, monotonitástűrés
- Udvarias, ügyfélorientált szemlélet, tanulási készség
- Rendszerszemléletű gondolkodás, jó problémamegoldó és szervezőkészség
- Jó kommunikációs, konfliktuskezelő és együttműködő készség, rugalmasság

A KIVÁLASZTÁSNÁL ELŐNYT JELENT:

- Szerződéskezelési gyakorlat nagyvállalati környezetben
- Villamosenergia-ipari tapasztalat
- Jogi ismeretek

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest III. kerület Anikó utca 4

AMIT KÍNÁLUNK:

- Felelősségteljes feladatok egy folyamatosan változó technológiai környezetben, lehetőség a szakterületek megismerésére, gyakorlati szakmai ismeretek fejlesztésére, ahol a szakmában több éve dolgozó munkatársak támogatása biztosítja a MAVIR ZRt. Megújuló támogatási osztály Front Office tevékenységének megismerését
- Kiváló munkakörnyezet és munkaeszközök
- Szakdolgozat írás támogatása téma javaslattal, szakmai külső konzulens biztosításával
- Átlagon felüli ösztöndíj biztosítása
- 2019. február havi kezdés (megegyezés szerint változtatható)

EGYÉB INFORMÁCIÓ:

A MAVIR ZRt. Toborzással és kiválasztással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója a MAVIR ZRt. honlapjának karrier oldalán található (<https://www.mavir.hu/web/karrier>).

A hirdetésre a karrier@mavir.hu email címen (Tárgy: "MTO FO kooperatívus hallgató") várjuk jelentkezését 2019. február 5-ig, fényképes önéletrajzzal, motivációs levéllel.