

A MAVIR MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ ZRT. a Forrástervezési szolgálatra munkatársat keres az alábbi pozícióba:

## FORRÁSTERVEZÉSI MUNKATÁRS

### FELADATOK:

- A forrásoldali üzem-előkészítés keretében éves, heti, napi tervek összeállítása: fogyasztói igények becslése, erőművek és import rendelkezésre állásának tervezése,
- Rendszerszintű szolgáltatások beszerzése kapcsán közreműködés pályázatok előkészítésében és értékelésében, napi tartalék igények meghatározása, a szükséges tartalékok kiválasztása a piaci szereplőktől kapott ajánlatokból,
- Üzemértékelés, jelentések és statisztikák készítése, részvétel a közzétételben,
- A szerződések szerinti elszámolásokhoz szükséges mennyiségek és minősítések összegyűjtése, egyeztetése az érintett partnerekkel; a szerződések teljesülésének folyamatos nyomon követése,
- Kapcsolattartás piaci szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel.

### ELVÁRÁSOK:

- Felsőfokú műszaki végzettség (pályakezdők jelentkezését is várjuk),
- Aktív társalgási szintű angol nyelvtudás,
- Haladó Microsoft Word, Power Point és Excel ismeretek,
- Heti hét napos munkarendben történő foglalkoztatás vállalása.

### KÉSZSÉGEK:

- Precizitás, pontosság, önálló, kitartó munkavégzés,
- Együttműködési készség, csapatmunkában való részvétel,
- Jó kommunikációs készség.

### A KIVÁLASZTÁSNÁL ELŐNYT JELENT:

- Villamos energia iparági tapasztalat,
- Villamos-/gépészmérnöki végzettség,
- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás,
- Excel makró programozási ismeret.

### MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest III. kerület Anikó u. 4.

### AMIT KÍNÁLUNK:

- Egy év határozott idejű szerződés, hosszabbítás feltétele a munkavégzéshez kötődő vizsgák sikeres letétele.
- Versenyképes fizetés, széleskörű juttatási csomag, stabil munkahely.
- Kihívásokkal teli, felelősségteljes feladatok.

Az álláshirdetésre a [karrier@mavir.hu](mailto:karrier@mavir.hu) email címen (Tárgy: "Forrástervezési munkatárs") várjuk jelentkezését **2016. május 12-ig**, fényképes önéletrajzzal, motivációs levéllel.