

Nagy presztízsű, hazai nagyvállalat, az Országos Diszpécser Szolgálathoz munkatársat keres az alábbi pozícióba:

RENDSZERIRÁNYÍTÓ DISZPÉCSER

FELADATOK:

- A villamosenergia-rendszer teljesítmény-egyensúlyának biztosítása
- Az erőművek üzemállapotának felügyelete, regisztrálása,
- A hálózat üzemének optimalizálása, teljesítmény áramlások és feszültségviszonyok felügyelete, a szükséges beavatkozások végrehajtása,
- A rendszerszintű szolgáltatások rendelkezésre állásának felügyelete, azok igénybevétele, regisztrálása,
- Tervezett munkák program szerinti végrehajtásának koordinálása,
- A villamosenergia-rendszerben bekövetkezett rendellenességek, üzemzavarok megszüntetésének, a következmények elhárításának koordinálása, az események minősítése, értékelése, regisztrálása,
- Együttműködés az európai villamosenergia-rendszerek rendszerirányítóival,
- Az átviteli hálózat távfelügyelete, kapcsolások végzése,
- Napon belüli menetrend módosítási igények elbírálása, végrehajtása,
- A szakmai tudást szolgáló folyamatok karbantartása, fejlesztése.

ELVÁRÁSOK:

- Erősáramú villamosmérnök végzettség,
- Angol nyelv középfokú, társalgási szintű aktív ismerete,
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- Precizitás, pontosság, önálló munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Terhelhetőség, erős figyelemösszpontosítással végzett munkára való alkalmasság,
- Megszakítás nélküli, napi 12 órás munkarendben történő foglalkoztatás vállalása.

A KIVÁLASZTÁSNÁL ELŐNYT JELENT:

- Üzemirányítási gyakorlat,
- Villamos energia iparági – hálózatos, erőművi, villamosenergia-piaci – tapasztalat,
- Második idegen nyelv (elsősorban orosz vagy német) ismerete.

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest III. kerület Anikó u. 4.

MUNKAVISZONY JELLEGE:

- 1 éves határozott, a sikeres diszpécseri vizsgát követően határozatlan idejű munkaviszony.

AMIT KÍNÁLUNK:

- Versenyképes fizetés, széleskörű juttatási csomag, stabil munkahely,
- Kihívásokkal teli, felelősségteljes feladatok,
- Folyamatos szakmai fejlődés,
- Kiváló munkakörnyezet és munkaeszközök.

Az álláshirdetésre a karrier@mavir.hu email címen (Tárgy: "Rendszerirányító diszpécser") várjuk jelentkezését **2016. február 1-ig**, fényképes önéletrajzzal, motivációs levéllel.