



**TÁJÉKOZTATÓ a 2020. július 06-07-én, az OE KVK VEI-ben tartandó
záróvizsgákhoz**

A „4/2020. (V.18.) rektori utasítás az Óbudai Egyetem záróvizsgáztatási rendjéről a 2019/2020.tanév 2. félévében, a veszélyhelyzetre tekintettel” alapján a **Villamosenergetikai Intézetben** a záróvizsgákat Július 6.-án és 7.-én **on-line Microsoft Teams** szoftverben, **ZÁRÓVIZSGA OKTATÁSI CSOPORTBAN** bonyolítjuk.

A záróvizsga on-line **lebonyolítás**áért és a szükséges előkészületekért a **záróvizsga jegyzőkönyv vezetője** a felelős.

❖ **A jegyzőkönyv vezető feladatai:**

- 2020.07.01.-ére Teams-ben minden záróvizsgázó hallgató részére on-line konzultációt (záróvizsga próbát szervez), erről értesítést küld minden résztvevőnek;
- A konzultáción ellenőrzi minden hallgató technikai felkészültségét, a prezentáció megosztását;
- A konzultáción közzéteszi a záróvizsga időpontját, név szerinti beosztását (4 fő/óra), az eredményhirdetés várható időpontját;
- 2020.07.02.-ára Teams-ben a záróvizsga bizottság elnökével, tagjaival és kérdező tanáraival próba záróvizsgát szervez, lepróbálja a technikát, ellenőrzi, hogy minden résztvevő megkapta a szakdolgozatokat és bírálatokat, illetve azok letöltési helyét.
- Gondoskodik a záróvizsga on-line lebonyolításáról:
 - A záróvizsga kezdeti időpontja előtt fél órával az első négy hallgatóval tételt választat, és felügyeli felkészülésüket;
 - Az eredményhirdetés során meggyőződik annak hallgató általi tudomásul vételéről;
- Elkészíti a jegyzőkönyvet és gondoskodik az on-line résztvevők aláírásáról (egyeztet);



❖ **A záróvizsgázó hallgató feladatai:**

- Elkészíti
 - power point-ban a maximum 5 slide-ot tartalmazó .PPT előadást vagy
 - A0/A1-es posztert – .PDF formátumú szakdolgozat prezentációt (a záróvizsgán az ismertetésre rendelkezésre álló idő 5 perc), és 2020. június 29.-ig kell a dokumentumot e-mail-hez csatoltan megküldeni az Intézeti Ügyintézőnek;
- Teams igénylése: <https://o365.uni-obuda.hu>, letöltése és telepítése és használata a rövid útmutató alapján (Egyetemi honlap);
- Részt vesz 2020.07.01.-én az on-line záróvizsga próbán;
- A záróvizsga napján fél órával a számára megjelölt időpont előtt csatlakozik Teams-ben;
- A záróvizsgán az ünnepélyességnek megfelelő öltözetben ül a videokamera elé;

❖ **Záróvizsga lebonyolításának módja:**

- A hallgató 1...15 számmal jelzi, hogy az adott vizsgatárgyból a véletlenszerűen elhelyezett tételekből melyiket választja!
- A záróvizsga jegyzőkönyv vezetője írásban a tételek kérdéseit rendelkezésére bocsátja:
- A felkészülést követően a hallgató ismerteti a szakdolgozatát (prezentál), majd rendre a vizsgatárgyakból vizsgázik (a spontán feltett kérdésekre válaszol);
- A bizottság hallgatónként értékeli és az eredményt a jegyző részére biztosítja;
- Az utolsó felelet utáni értékelést követően a záróvizsga bizottság elnöke on-line eredményt hirdet, a sikereseket mérnökké fogadja.

Kelt.: Budapest, 2020. május 24.

Dr. habil. Kádár Péter

Villamosenergetikai Intézet
Intézetigazgató

Közzétéve a:

- Kandó Kálmán Villamosmérnöki kar és a Villamosenergetikai Intézet honlapján
- Neptun üzenetben kiküldve minden záróvizsgára jelentkezett hallgatónak