

A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA BEADÁSA, ELFOGADÁSA ÉS BÍRÁLATA A VESZÉLYHELYZETI KORLÁTOZÁSOK IDEJÉN

2019/2020 tavaszi félév

A szakdolgozat/diplomamunka beadásának folyamatáról az Óbudai Egyetem Tanulmányi ügyrendjének Ötödik könyve rendelkezik.

<http://uni-obuda.hu/files/az-obudai-egyetem-tanulmanyi-ugyrendje-20190218-.pdf>

Ettől, a Rektori utasítások és kormányzati korlátozó intézkedések következtében **csak az alábbi pontokban tér el:**

A szakdolgozat/diplomamunka **beadásának határideje 2020. május 22.**

A szakdolgozatot/diplomamunkát csak elektronikusan kell elkészíteni, **nem kell bekötni a Kar Intézeteihez eljuttatni.**

A beadás/elfogadás feltételeiben történt módosítás:

A konzulensek a „Szakdolgozat/Diplomamunka feladatlap” vonatkozó részének aláírásával igazolják, hogy a szakdolgozat/diplomamunka beadható. **Ezt scannelve/fotózva email-ben kell megküldeni az Intézeti Ügyintézőknek.**

FONTOS, hogy **minden** egyes elektronikusan keletkező **dokumentum, fájl nevében szerepeljen a Hallgató neve, Neptun kódja és a dokumentum tartalma (pl. Fix_Frici_NeptunKód_szakdolgozati_adatlap)!**

A szakdolgozat/diplomamunka beadásának és elfogadásának módosított eljárási rendje:

A plágiumellenőrzésre a DigiTool rendszerbe kötelezően **(és csak ide)** feltöltött szakdolgozatot/diplomamunkát illetően, a hallgatónak nyilatkoznia kell **email-ben**, hogy azt a tartalmú fájlt töltötte fel, amelyet a konzulense engedélyezett. Ezt, és csatoltan az emailben kapott feltöltési visszaigazolást szintén **az Intézeti Ügyintézőknek kell elküldenie.**

A plágiumellenőrzés eredményét az Intézeti Ügyintéző emailben továbbítja a belső konzulensnek, aki értékeli azt, majd kinyomtatja az elemzés első oldalát, amire aláírásával igazoltan ráírja a dolgozat minősítését. **Ezt scannelve/fotózva email-ben kell megküldeni az intézeti ügyintézőknek.**

A szakdolgozat/diplomamunka bírálatával kapcsolatos változások:

A bírálót a belső Konzulens javaslatának figyelembe vételével, az Intézetigazgató jóváhagyása után, **az Intézeti Ügyintéző kéri fel emailben. A bírálónak a szakdolgozatot/diplomamunkát és pontozó táblázatot ugyancsak emailben az Intézeti Ügyintéző küldi el.**

A bírálatnak **elektronikusan** kell elkészülnie, **emailben** kell **az Intézeti Ügyintézőhöz** beérkeznie.

A hallgató a bírálatot **emailben** kapja meg **az Intézeti Ügyintézőtől** (legkésőbb a záróvizsgát megelőző 3. munkanapon). **Ügyelni kell arra, hogy a pontozó lap végén lévő javasolt érdemjegy legyen „letakarva”!**

A szakdolgozatok/diplomamunkák titkosításának eljárásrendbeli változásai

A hallgató a **szakdolgozat befogadásáért felelős szervezeti egység vezetőjének címzett** kérelem és a titokgazdától származó igazolás benyújtásával kérheti **emailben** a dolgozat titkosítását a végső beadási határidő előtt legkésőbb 15 nappal. Amennyiben a szakdolgozat befogadásáért felelős szervezeti egység vezetője helyt ad a kérelemnek, titoktartási megállapodás kötése szükséges az Egyetem és a titokgazda, valamint a titkosított szakdolgozatot/diplomamunkát író hallgató és a titokgazda között. **A dokumentumokat elektronikusan kell elkészíteni**, a kinyomtatott, **aláírt és scannelt** megállapodást **emailben** el kell juttatni **az intézeti ügyintézőhöz**.

A titkosított szakdolgozat/diplomamunka védésén a hallgatón kívül csak a bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető illetve a konzulens vehet részt, akik a jegyzőkönyv mellékletét képező titoktartási mellékletet aláírva kötelezettséget vállalnak a titoktartásra. **A dokumentumokat elektronikusan kell elkészíteni**, a kinyomtatott, **aláírt és scannelt** dokumentumot **elektronikusan** kell eljuttatni **a védésen résztvevő jegyzőkönyvvezetőhöz**.

Kiegészítő rendelkezések, információk

FONTOS, hogy **minden** egyes elektronikusan keletkező **dokumentum, fájl nevében** szerepeljen a **Hallgató neve, Neptun kódja és a dokumentum tartalma** (pl. Fix_Frici_NeptunKód_szakdolgozati_adatlap).

A **záróvizsgákat 2020. 07. 06. - 07. 11.** közötti időszakban lehet megtartani. Ennek mikéntjéről, pontosabb leírással később adunk tájékoztatást a Rektori Utasítás értelmében.