

Szakdolgozat beadásának folyamata a Záróvizsgán való védésig 2012. júniusi Záróvizsgához

Alírárs megszerzése a Szakdolgozat c. tárgyhoz:

Fázis	Határidő	Feladat	Felelős
1.		<i>Folyamatos konzultáció</i> az intézményi konzulenssel. <i>Igazolás 4 konzultációról.</i>	Hallgató Intézményi konzulens
2.	2012.05.11.	Konzultációs lap leadása az intézeti adminisztrációban A bekötéshez szükséges kinyomtatott lapok átvétele.	Hallgató Intézeti ügyintéző
3.	2012.05.18.	„Alírárs” <i>bejegyzés</i> a Neptun rendszerbe. (Ez a bejegyzés kizárólag a 4 konzultáció megtörténtét igazolja, semmi köze nincs a szakdolgozat beadhatóságához!)	Intézeti ügyintéző Igazgató-helyettes

Szakdolgozat előkészítése a beadáshoz:

Fázis	Határidő	Feladat	Felelős
4.		<i>Szóbeli hozzájárulás</i> kérése a konzulensstől a <i>dolgozat bekötéséhez.</i>	Hallgató Intézményi konzulens
5.		A <i>szakdolgozat bekötetése.</i> A szakdolgozat anyagának <i>kiírása CD-re</i> (rtf vagy nem védett pdf formátumban). <i>A hallgató a CD-t és annak borítóját aláírja</i> , annak tanúsításául, hogy a CD tartalma megegyezik a bekötött dolgozattal.	Hallgató
6.		<i>A szakdolgozat</i> elektronikus változatának <i>feltöltése az ellenőrző programba.</i> A feltöltést az <i>intézményi konzulens jelenlétében</i> kell elvégezni. A feltöltés megtörténését <i>igazolól lap kinyomtatása.</i> A <i>CD-t az intézményi konzulens, az igazoló lapot az intézményi konzulens és a hallgató is aláírja</i> annak igazolásául, hogy a feltöltött anyag megegyezik a CD tartalmával.	Hallgató Intézményi konzulens
7.	2012.05.15.	A kinyomtatott és bekötött szakdolgozat, a szakdolgozattal megegyező tartalmú CD és a feltöltést igazoló lap leadása az intézeti adminisztrációban.	Hallgató Intézeti ügyintéző

Szakdolgozat beadhatóságának ellenőrzése:

Fázis	Határidő	Feladat	Felelős
8.		Az intézeti ügyintéző a dolgozatot és a CD-t átadja az intézményi konzulensnek, valamint azonnal továbbítja az ellenőrző programtól érkezett e-mailt is az intézményi konzulensnek .	Intézeti ügyintéző
9.		<p>Az intézményi konzulens a nála lévő kinyomtatott szakdolgozat, a CD és az ellenőrző programból érkezett e-mail, valamint a szakdolgozat tartalmi és elkészültségi szintje alapján dönt a szakdolgozat beadhatóságáról.</p> <p>Pozitív döntés esetén a kinyomtatott szakdolgozatot és a CD-t aláírja és az ellenőrző programból kapott anyag első oldalára rávezeti a „A szakdolgozat bírálatra kiadható” bejegyzést.</p> <p>Negatív döntés esetén a kinyomtatott szakdolgozatra és az ellenőrző programból kapott anyag első oldalára rávezeti a „A szakdolgozat nem adható be” bejegyzést.</p> <p>Az ellenőrző programból érkezett teljes anyagot az intézményi konzulens őrzi meg. Az ellenőrző programból kapott teljes anyag nem adható ki sem a hallgatónak, sem a bírálónak!</p>	Intézményi konzulens
10.		<p>Az intézményi konzulens a szakdolgozat anyagait (kinyomtatott szakdolgozat, CD, valamint az ellenőrző programból kapott anyag első oldala, melyre rávezette döntését) eljuttatja az intézeti ügyintézőhöz, valamint döntéséről értesíti a hallgatót.</p> <p>Pozitív döntés esetén javaslatot tesz a bíráló személyére.</p>	Intézményi konzulens
11.		<p>Pozitív döntés esetén az intézeti ügyintéző (esetleg a hallgató segítségével) eljuttatja a kinyomtatott dolgozatot a bírálónak. A CD és az intézményi konzulens döntése az intézetnél marad.</p> <p>Negatív döntés esetén az intézeti ügyintéző visszaadja a kinyomtatott dolgozatot és a CD-t a hallgatónak. Az intézményi konzulens döntése az intézetnél marad.</p>	Intézeti ügyintéző Hallgató
12.	2012.06.13.	A bíráló visszaküldi a kinyomtatott szakdolgozatot és eljuttatja bírálatát írásban az intézeti ügyintézőhöz.	Bíráló

Hallgató értesítése a Záróvizsgáról:

Fázis	Határidő	Feladat	Felelős
13.	2012.06.19.	Az intézeti ügyintéző véglegesíti a hallgató Záróvizsgára történő beosztását, a beosztásról és a bírálat beérkezéséről tájékoztatja a hallgatót.	Intézeti ügyintéző

Megjegyzések:

A fenti *határidők* valamennyi *nappali, levelező és távoktatási tagozaton* végző hallgatóra vonatkoznak.
A határidők betartása kötelező!
A záróvizsgák időpontja: **2012. június 27 – 29.**

Jogorvoslati lehetőségek:

A fenti *határidők túllépése esetén* csak a következő záróvizsga időszakban lehet a folyamatot továbbvinni. Ez alól kivétel a *különjárási díj megfizetése* mellett a 7. fázisban megadott határidő, amely 2012.05.22-ig kitolható.

Amennyiben a szakdolgozat „*Nem adható be*” minősítést kapott, akkor a hallgató a *Dékánnál kérvényezheti*, hogy továbbra is az *elkezdett szakdolgozatát kívánja folytatni*, vagy *új szakdolgozati téma kiírását kéri*. A Dékán döntését az intézet véleményének figyelembe vételével hozza meg.

2012. március 19.

*Dr. Lendvay Marianna PhD.
Dékánhelyettes*