

A szakdolgozattal szemben támasztott általános elvárások

Ajánlások a szakdolgozat felépítésére

A témától függő arányban, a szakdolgozat tartalmazza a következő főbb részeket:

- a) Tartalomjegyzék** (oldalszámozással) – Minden számozott fejezetet fel kell tüntetni
- b) Rövid tartalmi összefoglaló** – Magyar és angol nyelven (Összefoglaló, Summary), max. 1 oldal terjedelemben. A tartalmi összefoglaló, az irodalomjegyzék oldalszámát fel kell tüntetni a tartalomjegyzékben. – Dolgozat végén
- c) A megoldandó probléma megfogalmazása** – Bevezetésben
- d) A probléma elemzése, a specifikáció kidolgozása** – Fejezetekben
- e) Az irodalom alapján a lehetséges megközelítési módok és megoldások áttekintése és elemzése** – Fejezetekben
- f) A megoldási módszer kiválasztása, a választás indoklása** – Fejezetekben
- g) A részletes specifikáció leírása** – Fejezetekben
- h) A tervezés során végzett munkafázisok és a tapasztalatok leírása** – Fejezetekben
- i) A megvalósítás leírása** – Fejezetekben
- j) A megvalósítás elemzése, alkalmazásának és továbbfejlesztési lehetőségeinek számbavétele** – Fejezetekben
- k) Irodalomjegyzék** – Dolgozat végén

A dolgozatban előforduló képletek közül csak azokat szükséges számozni, amelyekre a szöveg más részeiben hivatkozás van. A számozást fejezetenként újra kell kezdeni (pl: 3.2 képlet).

A felhasznált irodalomra való hivatkozáskor az irodalomjegyzékbeli sorszám szögletes zárójelben való feltüntetése célszerű, pl: [4.]

A szakdolgozat készítés formai előírásai és ajánlásai

A szakdolgozat bekötése

A szakdolgozatot kemény (fekete) fedélbe kell köttetni, amin a 4. számú melléklet szerintieket kell feltüntetni.

A szakdolgozat formai előírásai

Az első lapok (kötelezően) az alábbiak

- a) Címlap
- b) Feladatlap
- c) “Hallgatói nyilatkozat”

A szakdolgozatot A4-es formátumban kell elkészíteni. Az oldaltükör ajánlott elhelyezési adatai: felülről 40 mm, alul és a külső széleken 25 mm, a bekötés oldalán (a kötés miatt) 35 mm margóbeállítás. Lapszámozás felül, lapközépen, a lapszéltől 20 mm-re.

A folyószöveg betűtípusa lehetőleg Times New Roman, ajánlott mérete 12 pont.

A szöveget értelem szerint kell tagolni, soremeléssel.

A fejezetcímek arab számokkal legyenek számozva, ajánlott, hogy 14 pont méretű nagybetűs karakterekből álljanak, középre igazítva, lap tetején elhelyezve. Az alfejezetek címei legfeljebb három szám mélységéig számozódjanak, 12 pontos félkövér karakterekkel, balra igazítva elhelyezve, előtte és 1-1 sor kihagyással.

Példa:

Tartalomjegyzék

Bevezetés

1. Fejezet címe

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

...

...

...

5. Fejezet címe

5.1.

5.1.1.

5.1.2.

5.2.

Összefoglaló

Summary

Irodalomjegyzék

Rövidítésjegyzék (nem kötelező)

Ábrajegyzék (nem kötelező)

Az ábrák és táblázatok számozását célszerű fejezetenként 1-től kezdeni (pl.: 6.1 ábra, 5.2 táblázat), de a folyamatos számozás is megengedett.

Minden ábrának és táblázatnak legyen (tömör fogalmazású) címe. (pl.: 6.1 ábra Kapcsolási rajz)

Irodalmi hivatkozás, irodalomjegyzék

A szakdolgozat önálló munka, melyhez a szakirodalom ismerete és felhasználása szükséges. Minden irodalmi hivatkozást pontosan meg kell jelölni egyértelművé téve, hogy az nem saját eredmény. Más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, a bíráló és a záróvizsga bizottság tagjai kiemelten figyelmet fordítanak.

A szó szerinti idézeteket idézőjelben, a forrás szövegbe vagy lábjegyzetbe illesztett megjelölésével kell alkalmazni, egyébként az irodalomjegyzékben kell jelezni a felhasznált forrásmunkákat.

A SZAKDOLGOZAT CD-ÉN TÖRTÉNŐ LEADÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A szakdolgozat CD változatának tartalma

A szakdolgozat CD változatát egy vírusmentes példányban kell beadni a kinyomtatott szakdolgozattal egy időben. A CD egy mappát, azon belül három (esetleg több) fájlt tartalmaz.

A mappa elnevezése: ékezetek nélkül a hallgató vezetékneve, keresztnévének első betűje, Neptun kódja és a szakdolgozat beadásának éve. Az elválasztó karakter az aláhúzás, minden karakter pedig kis betű legyen.

Példaképpen: **gipsz_j_a1b2c3_2008**

A CD-én lévő fájlok neve és tartalma:

Az 1. fájl neve: **adatlap.xls**

A 2. fájl neve: **összefoglalo.rtf**

A 2. fájl tartalma: A szakdolgozat magyar és idegen nyelvű összefoglalója, egymásután, egy RTF szövegfájlban.

A 3. fájl neve: **szakdolgozat.rtf és szakdolgozat.pdf**

A 3. fájl tartalma: A teljes szakdolgozat (összefoglalókkal, mellékletekkel együtt) vagy egy RTF szövegfájlban, vagy egy biztonsági jelszóval nem védett PDF fájlban. Terjedelmi okokból megengedett ennek a fájlnak több részre tördelése is. (pl.: Szakdolgozat1.rtf, Szakdolgozat2.rtf stb.)

A szakdolgozat CD változatát magán a CD-n és a papírtokon is hitelesítés végett a hallgatónak és az egyetemi konzulensnek alá kell írnia az alábbi szöveget elfogadva:
„A CD-n lévő adatok hitelességét ellenőriztem és azért felelősséget vállalok. Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a CD a szakdolgozat kinyomtatott anyagát tartalmazza.”